



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об обработке и защите  
персональных данных федеральных государственных гражданских  
служащих в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683), постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) и от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных федеральных государственных гражданских служащих в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 12 мая 2009 г. № 3500-Пр/09 "О защите персональных данных государственных гражданских служащих центрального аппарата и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., № 14045).

Врио руководителя

М.А. Мурашко

Приложение  
к приказу Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение**  
об обработке и защите персональных данных  
федеральных государственных гражданских служащих в  
Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных федеральных государственных гражданских служащих в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – гражданские служащие; Росздравнадзор).

1.2. Обработка персональных данных гражданских служащих в Росздравнадзоре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных**

2.1. Персональные данные гражданских служащих Росздравнадзора, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Росздравнадзора, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия гражданским служащим Росздравнадзора в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Росздравнадзора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Росздравнадзора, обеспечения гражданским служащим Росздравнадзора установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих Росздравнадзора, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Росздравнадзоре (далее – субъект персональных данных), осуществляется с

согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Росздравнадзора (далее - кадровое подразделение Росздравнадзора) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется путем:

2.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Росздравнадзора);

2.5.2. копирования оригиналов документов;

2.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.5.4. формирования персональных данных в ходе их обработки;

2.5.5. внесения персональных данных в информационные системы Росздравнадзора, используемые кадровым подразделением Росздравнадзора.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего Росздравнадзора у третьей стороны, кадровое подразделение Росздравнадзора извещает об этом гражданского служащего заранее, получив от него письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Росздравнадзора персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.9. При сборе персональных данных гражданский служащий кадрового подразделения Росздравнадзора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа их в предоставлении персональных данных.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется лишь в

случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В Росздравнадзоре обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Росздравнадзора;

3.1.2. выдача сертификата специалиста лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах;

3.1.3. лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности;

3.1.4. лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

3.1.5. лицензирование деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя) медицинской техники;

3.1.6. государственная регистрация медицинских изделий;

3.1.7. выдача разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации медицинских изделий в целях их государственной регистрации;

3.1.8. выдача разрешений для выдачи лицензий на ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации сильнодействующих веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ;

3.1.9. выдача сертификата на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Росздравнадзор лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Росздравнадзоре подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждан).

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Росздравнадзора, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, обратившихся в Росздравнадзор для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.6. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.7. заверения копий документов;

3.8. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от граждан.

3.10. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Росздравнадзору запрещается запрашивать у граждан и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные граждан в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Росздравнадзора, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить гражданину юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан Росздравнадзором осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IV. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих Росздравнадзора и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

4.1. В центральном аппарате Росздравнадзора осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4.2. Обработка персональных данных гражданских служащих Росздравнадзора при постановке на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя руководителя Росздравнадзора в Комиссию для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия Росздравнадзора).

4.3. Обработка персональных данных гражданских служащих Росздравнадзора в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами центрального аппарата Росздравнадзора, входящими в состав Комиссии Росздравнадзора, путем:

4.3.1. получения оригиналов необходимых документов;

4.3.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

4.4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Росздравнадзора, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## V. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Росздравнадзоре осуществляется в информационной системе «1С: Бухгалтерия» и «1С: Зарплата и Управление персоналом».

5.2. Специально выделенные компьютеры содержат персональные данные гражданских служащих Росздравнадзора, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Росздравнадзора, а также граждан обратившихся в Росздравнадзор, в целях получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций.

5.3. Гражданским служащим Росздравнадзора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Росздравнадзора, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Росздравнадзора. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Росздравнадзора.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Росздравнадзора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных центрального аппарата Росздравнадзора;

5.4.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Росздравнадзора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.4.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.4.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.4.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.4.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5.4.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.4.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Росздравнадзора;

5.4.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

5.5. Структурное подразделение центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов, ответственное за обеспечение информационной безопасности, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

5.6. Структурное подразделение центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивает:

5.6.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в центральном аппарате Росздравнадзора, его территориальных органах, руководителя Росздравнадзора, руководителей его территориальных органов;

5.6.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.6.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5.6.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.6.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.6.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выяснения причин нарушений и устранения этих причин;

5.6.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.7. Структурные подразделения Росздравнадзора, ответственные за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в центральном аппарате Росздравнадзора, его территориальных органах, принимают необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.9. Доступ гражданских служащих Росздравнадзора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.11. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой



системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.12. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

5.13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.14. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.15. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Росздравнадзора.

5.16. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных или гражданина, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.17. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных или гражданина на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных и граждан, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных или гражданина на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных или гражданином;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных, гражданина могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных или гражданина на территорию, на которой находится оператор.

5.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или

блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.19. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.20. Правила, предусмотренные пунктами 5.18 и 5.19 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.21. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.22. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются меры по обеспечению безопасности:

- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

## VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих:

6.1.1. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу гражданских служащих Росздравнадзора (о приеме, переводе,

увольнении, установлении надбавок к должностным окладам, награждениях, присвоении классов чин), подлежат хранению в течение 75 лет.

6.1.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих Росздравнадзора (копиях личных дел руководителей территориальных органов Росздравнадзора), а также личных карточках гражданских служащих Росздравнадзора, хранятся в Росздравнадзора в течение 75 лет.

6.1.3. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданских служащих Росздравнадзора, подлежат хранению в течение 75 лет.

6.1.4. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих Росздравнадзора, подлежат хранению в кадровых подразделениях Росздравнадзора в течение 5 лет с последующим уничтожением в установленном порядке.

6.1.5. персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, хранятся в кадровом подразделении Росздравнадзора в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых гражданами в центральный аппарат Росздравнадзора в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Росздравнадзор лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных и гражданами на бумажном носителе в связи с предоставлением центральным аппаратом Росздравнадзора государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях центрального аппарата Росздравнадзора, в полномочия которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях центрального аппарата Росздравнадзора.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата Росздравнадзора.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Росздравнадзора, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## VII. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Структурными подразделениями центрального аппарата, территориальных органов Росздравнадзора, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, в центральном аппарате Росздравнадзора рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссией (ЦЭК), в территориальных органах Росздравнадзора на заседании Экспертной комиссии.

По итогам заседания комиссий составляется протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем Росздравнадзора (руководителем территориального органа Росздравнадзора).

7.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на договорной основе определяется организация, которая обеспечивает уничтожение документов. Должностное лицо центрального аппарата Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до места уничтожения документов и присутствует при данной процедуре.

7.4. По окончании процедуры уничтожения документов составляется Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.